

STATUT

Szkoły Podstawowej Nr 2

im. Janusza Korczaka

w Żarach

(tekst jednolity)

Zatwierdzony na Posiedzeniu

*Rady Pedagogicznej
Dnia 10 września 2004 roku*

Niniejszy statut został opracowany w oparciu o ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r. Nr 67 , poz. 329 ze zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 poz. 624 z późniejszymi zmianami).

§ 1.

Nazwa szkoły.

1. Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Janusza Korczaka
w Żarach ul. Witosa 25, 24, oraz przy ul. G. Zapolskiej 12.

§ 2.

Szkoła Podstawowa Nr 2 używa pieczęci podłużnej o następującej treści:

*Szkoła Podstawowa Nr 2
im. Janusza Korczaka
68-200 Żary, ul. Witosa 25
tel./ fax 068 470 46 67
NIP 928-12-07-713, REGON 970527897*

§ 3.

1. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miejska Żary.
2. Nadzór pedagogiczny sprawuje Lubuski Kurator Oświaty w Gorzowie Wlkp.
3. Rekrutację przeprowadza się na podstawie ewidencji przekazanej przez Urząd Miasta w Żarach w sprawie ustalenia planu sieci szkół podstawowych oraz granic i obwodów szkół. W miarę posiadanych wolnych miejsc, dyrektor szkoły, na wniosek rodziców może przyjąć ucznia spoza obwodu szkoły. Obowiązkiem dyrektora jest powiadomienie dyrektora właściwej szkoły o przyjęciu dziecka.
4. Szkoła jest publiczną, sześcioklasową szkołą podstawową, naucza w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego.
5. Szkoła zapewnia wszystkim uczniom jednolite, podstawowe wykształcenie, stanowiące podbudowę do dalszej edukacji ogólnej i zawodowej.
6. Nauka w szkole jest obowiązkowa i bezpłatna.
7. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat lub 7 (do roku 2014) i trwa do ukończenia gimnazjum nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia .

§ 4.

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- Szkolny Zestaw Programów Nauczania – działalność dydaktyczna,
- Szkolny Program Wychowawczy – obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym.

Tworzą one spójną całość.

2. Szkoła posiada :

- wizję,
- misję,
- model absolwenta,
- Szkolny Zestaw Programów Nauczania,
- Szkolny Program Wychowawczy,
- Wewnątrzszkolny System Oceniania,
- Program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, które stanowią załączniki do statutu .

3. Wymienione w ust. 2 dokumenty uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

4. Cele i zadania szkoły.

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- organizuje proces nauczania na wysokim poziomie i umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły,
- kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do warunków szkoły,
- sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości szkoły.

§ 5.

Sposoby realizacji zadań szkoły wynikających z Ustawy o oświacie:

1. Szkoła stosuje różne formy i metody pracy w procesie edukacyjnym, polegające na harmonijnej realizacji zadań w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności wychowania.

2. Dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia.

3. Umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości religijnej poprzez organizowanie w ramach planu zajęć nauki religii. Nauka religii odbywa się w oparciu o programy zatwierdzone przez właściwe władze kościelne. Uczestniczenie lub nie uczestniczenie w szkolnej nauce religii nie może być powodem jakiegokolwiek dyskryminacji.

4. Organizuje nauczanie indywidualne dziecka w domu lub w szkole.

5. Dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu, organizuje się zajęcia wyrównawcze (*na które rodzice ucznia / prawni opiekunowie wyrażają zgodę na piśmie*) zgodnie z odrębnym rozporządzeniem.

6. Sprawuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi poprzez umożliwienie realizowania zindywidualizowanego procesu kształcenia, form i programów nauczania oraz zajęć rewalidacyjnych

7. Prowadzi działalność opiekuńczo-wychowawczą dla dzieci najmłodszych w świetlicy.

8. Uczniom zdolnym umożliwia rozwój zainteresowań pod kierunkiem nauczycieli specjalistów i stwarza warunki do uczestnictwa w konkursach przedmiotowych, artystycznych i w zawodach sportowych.

9. Organizuje zajęcia gimnastyki korekcyjnej, zajęcia korekcyjno – kompensacyjne, logopedyczne, psychoterapeutyczne, ogólnorozwojowe oraz inne wynikające z potrzeb uczniów i uwarunkowane możliwościami finansowymi szkoły.

10. Upowszechnia wśród uczniów wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych.

11. Umożliwia realizowanie indywidualnego toku nauki zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

§ 5a.

1. Szkoła udziela i organizuje uczniom i ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno – pedagogiczną.

2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych wynikających w szczególności:

- a) z niepełnosprawności;
- b) z niedostosowania społecznego;
- c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- d) ze szczególnych uzdolnień;
- e) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- f) z zaburzeń komunikacji językowej;
- g) z choroby przewlekłej;
- h) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;

- i) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - j) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
 - k) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom ucznia i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia. Jest ona udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
 4. Pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści, tzn. psycholog, pedagog, logopeda.
 5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy: ucznia, rodziców ucznia, nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem, poradni psychologiczno- pedagogicznej (w tym specjalistycznej) w formie:
 - 1) klas terapeutycznych;
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 5) porad i konsultacji.

§ 5b.

1. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści prowadzą działania pedagogiczne mające na celu:
 - a) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, w tym: w klasach I–III szkoły podstawowej – obserwacje i pomiary pedagogiczne w celu rozpoznania u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się,
 - b) rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.
2. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca lub specjalista niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły.
3. W celu zapewnienia danym uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej dyrektor tworzy zespoły składające się z nauczycieli, wychowawcy, specjalistów prowadzących zajęcia z danym uczniem. Zadaniem zespołu jest planowanie, koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej:
 - a) dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – niezwłocznie po otrzymaniu orzeczenia lub opinii;
 - b) dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, który nie posiada orzeczenia lub opinii – niezwłocznie po przekazaniu przez nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną
4. Do zadań zespołu należy:
 - a) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia;
 - b) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w

przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię - także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii; natomiast w przypadku ucznia, o którym mowa w ust.2 - na podstawie informacji zawartych w **karcie indywidualnych potrzeb ucznia (KIPU)** przekazanej przez inną szkołę.

5. Na podstawie zaleceń zespołu dyrektor szkoły ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (z godzin do dyspozycji dyrektora – art.41.ust.2 pkt.2 K.N).
6. O ustalonych formach i sposobach pomocy dyrektor niezwłocznie na piśmie informuje rodziców lub prawnych opiekunów ucznia.
7. Zespół, na podstawie ustalonych przez dyrektora szkoły form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, opracowuje dla ucznia, z wyjątkiem ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, plan działań wspierających zawierający:
 - a) cele do osiągnięcia w zakresie, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - b) działania realizowane z uczniem w ramach poszczególnych form i sposobów udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - c) metody pracy z uczniem;
 - d) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
 - e) działania wspierające rodziców ucznia;
 - f) w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8. Zespoły utworzone dla uczniów mających jednorodne indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne mogą opracować wspólny plan działań wspierających dla tych uczniów.
9. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół, na podstawie ustalonych przez dyrektora szkoły form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, określa działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży. Ustalenia zespołu są uwzględniane w **indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym (IPET)**.
10. Zespół dokonuje także oceny efektywności zastosowanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej po jej zakończeniu (można tego dokonać przed zakończeniem wszystkich działań, ale tylko na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze lub zajęcia specjalistyczne) Ocena taka zawiera wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z danym uczniem.
11. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, a zwołuje je osoba koordynująca pracę zespołu. O terminie takiego zebrania powiadamia się rodziców lub prawnych opiekunów, gdyż mają oni prawo uczestniczenia w tym zebraniu. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć przedstawiciele poradni psychologiczno – pedagogicznych, w tym specjalistycznych (na wniosek dyrektora) oraz inne osoby takie jak lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista (na wniosek rodzica).
12. Zespół zakłada i prowadzi kartę indywidualnych potrzeb ucznia (według szczegółowych wytycznych zawartych w odpowiednim rozporządzeniu), która po każdym spotkaniu przedkłada się dyrektorowi. Jest ona dołączona do dokumentacji ucznia. W przypadku ukończenia lub zmiany szkoły, rodzice otrzymują oryginał, a kopia pozostaje w szkolnej dokumentacji.

§ 6.

Dyrektor szkoły, nauczyciele i pracownicy szkoły są odpowiedzialni za bezpieczeństwo i zdrowie uczniów w czasie ich pobytu w szkole oraz zajęć poza szkołą, organizowanych przez nią.

1. Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole oraz podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych:
 - a) systematyczne kontrolowanie obecności uczniów na każdej lekcji, reagowanie na spóźnienie, ucieczki z lekcji,
 - b) uświadamianie uczniom zagrożeń i podawanie sposobów przeciwdziałania im, poprzez prowadzenie programów profilaktycznych odpowiednio do istniejących potrzeb,
 - c) sprawdzanie warunków bezpieczeństwa w miejscach, gdzie prowadzone są zajęcia. Dostrzeżone zagrożenia usunąć w miarę możliwości samemu lub zgłosić kierownikowi administracyjno-gospodarczemu,
 - d) w razie wypadku udzielić pierwszej pomocy, zawiadomić i wezwać pielęgniarkę, w razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe. Każdy wypadek należy odnotować w „Zeszycie wypadków” znajdującym się w gabinecie medycznym szkoły,
 - e) w pierwszym miesiącu rozpoczęcia nauki przez pierwszoklasistów ciągłą opiekę nad nimi sprawują wychowawcy. Wychowawca odbiera dzieci z szatni i pełni nadzór cały czas podczas pobytu dzieci w szkole. Na lekcjach języka niemieckiego, wychowania fizycznego, zajęć korekcyjno – kompensacyjnych, zajęć pozalekcyjnych za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają nauczyciele prowadzący zajęcia,
 - f) wszyscy nauczyciele uczący na ostatnich lekcjach w klasach I obowiązkowo sprowadzają dzieci do szatni w pierwszym miesiącu nauki.
2. Bezpieczeństwo w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadków: gabinet przyrody, gabinet informatyczny, pracownia multimedialna, sala zabaw i sala gimnastyczna:
 - a) nauczyciel prowadzący musi zadbać o:
 - opracowanie regulaminu pracowni, umieszczenie go w miejscu widocznym i zapoznanie z nim uczniów,
 - zabezpieczenie maszyn, urządzeń i sprzętu,
 - kontrolowanie, czy sprzęt przeciwpożarowy jest we właściwym i widocznym miejscu,
 - uniemożliwienie dostępu uczniom do substancji toksycznych;
 - b) w sali gimnastycznej i na boisku nauczyciel zobowiązany jest do kontroli sprawności sprzętu sportowego przed zajęciami:
 - zadbanie o dobrą organizację zajęć i zdyscyplinowanie uczniów,
 - dostosowanie wymagań i formy zajęć do możliwości fizycznych uczniów,
 - podczas ćwiczeń na przyrządach, uczeń musi być asekurowany,
 - nie wolno wydawać uczniom sprzętu sportowego (np. kuli, dysku, oszczepu, ciężarów) bez obecności nauczyciela;
3. Regulamin pełnienia dyżurów nauczycielskich podczas przerw międzylekcyjnych. Nauczyciel pełni dyżur w/g grafiku znajdującego się w pokoju nauczycielskim:
 - a) odpowiada za bezpieczeństwo uczniów, a w razie nieszczęśliwego wypadku udziela natychmiastowej pomocy, wzywa pielęgniarkę, powiadamia dyrekcję szkoły, a po skończonym dyżurze rodziców,
 - b) rozpoczyna i kończy dyżur punktualnie w czasie i miejscu wyznaczonym w planie dyżurów,
 - c) pierwszy dyżur rozpoczyna się o godz. 7⁵⁰,
 - d) dyżur pełni aktywnie, śledzi czynności uczniów. Zwraca uwagę uczniom, aby nie biegali, nie hałasowali, nie popychali się, nie siadali na parapetach okiennych, nie zaśmiecali podłóg, nie przebywali bez potrzeby w ubikacjach, nie niszczyli kwiatów,
 - e) włącza uczniów klas starszych do opiekowania się młodszymi,
 - f) nauczyciel odpowiada za stan urządzeń w miejscu dyżurów,
 - g) pilnuje czystości,
 - h) w czasie nieobecności nauczyciela dyżurującego, jego obowiązki przejmuje nauczyciel, któremu powierzono zastępstwo lub inny nauczyciel,

- i) miejsce dyżuru wolno opuścić tylko po zorganizowaniu zastępstwa za siebie.
4. Bezpieczeństwo na wycieczkach, biwakach i imprezach pozaszkolnych.
- a) zasady opieki nad grupami uczniowskimi:
- jeden opiekun na 30 uczniów, jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miasto i nie korzysta z publicznych środków lokomocji,
 - jeden opiekun na 15 uczniów podczas wycieczki autokarowej,
 - jeden opiekun na 10 uczniów, jeżeli jest to impreza turystyki kwalifikowanej,
 - grupa rowerowa z 2 opiekunami / jeden z przodu grupy, dwóch z tyłu/ powinna liczyć do 12 uczniów,
- b) na udział w wycieczce, imprezie turystycznej poza miasto musi być wyrażona zgoda rodziców uczniów,/ wzór w załączeniu/
- c) wszystkie wycieczki i imprezy pozaszkolne wymagają wypełnienia „Karty wycieczki”, na 2 dni przed terminem wycieczki,
- d) podczas wycieczki do lasu należy uświadomić uczniom zagrożenia i zwracać uwagę na bezpieczeństwo przeciwpożarowe i możliwość zgubienia się w lesie,
- e) zezwolić na kąpiel tylko na terenie kąpielisk strzeżonych pod opieką ratownika w grupach do 15 osób,
- f) obowiązkiem każdego opiekuna grupy jest ciągle liczenie uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca. W razie wypadku, opiekun podejmuje decyzję tak, jak dyrektor szkoły i odpowiada za nią.
- g) nie wolno organizować wyjść w teren w czasie burzy, gołoledzi, śnieżyicy,
- h) kierownikiem wycieczki może być każdy nauczyciel posiadający uprawnienia kierownika wycieczki. Opiekunem może być każda osoba pełnoletnia posiadająca uprawnienia lub zgodę dyrektora szkoły.
5. Zasady sprawowania opieki nad uczniami w czasie zabaw lub dyskotek szkolnych:
- a) w czasie zabaw lub dyskotek szkolnych opiekę nad uczniami sprawują wychowawcy lub inni nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora,
- b) uczniowie przebywają tylko w miejscu wyznaczonym,
- c) rodzice zostają powiadomieni o czasie rozpoczęcia i zakończenia zabawy lub dyskoteki i zapewniają dzieciom opiekę w drodze do szkoły i ze szkoły.
6. Dodatkowe działania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa regulują procedury:
- Procedury postępowania nauczyciela w przypadku wystąpienia zagrożenia zdrowia lub życia ucznia,
 - Procedury postępowania i współpracy nauczycieli w sytuacji zagrożenia uczniów przestępczością i demoralizacją,
 - Procedura zwalniania uczniów z lekcji i usprawiedliwiania godzin nieobecności w szkole,
 - Procedura zapewniania bezpiecznych warunków pobytu uczniów w szkole.

§ 7.

Formy sprawowania opieki nad niektórymi uczniami.

1. Szkoła otacza opieką uczniów z zaburzeniami rozwojowymi. Wychowawca wraz z pedagogiem:
- a) współdziała z rodzicami, lekarzem i poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
- b) prowadzi obserwację dziecka i spostrzeżenia przekazuje rodzicom,
- c) stosuje się do zaleceń uzyskanych od specjalistów,
- d) indywidualnie otacza opieką ucznia, zapewniając mu poczucie bezpieczeństwa i własnej wartości w środowisku rówieśniczym.
2. Uczniowie, znajdujący się w trudnej sytuacji rodzinnej (losowej), mogą otrzymać pomoc. W tym celu:
- a) pedagog przeprowadza wywiad środowiskowy, ustalając formę potrzebnej pomocy,
- b) Dyrektor szkoły na wniosek pedagoga, Rady rodziców, Rady Pedagogicznej może udzielić jednorazowej pomocy materialnej (w miarę możliwości finansowych) z przeznaczeniem na:
- zakup podręczników,

- uzupełnienie przyborów szkolnych,
 - dofinansowanie do wycieczek, wyjść do kina i teatru,
 - c) pedagog zwraca się o pomoc do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o udzielenie pomocy finansowej lub rzeczowej,
 - d) wychowawca i pedagog szkolny otaczają szczególną opieką dzieci z tych rodzin.
3. W przypadku stwierdzenia patologii (narkomania, alkoholizm, kradzieże, wagary, ucieczki z domu, itp.) wychowawca kontaktuje się z rodzicami, współpracuje z pielęgniarką, pedagogiem, inspektorem do spraw nieletnich Komendy Policji, Sądem dla Nieletnich, celem jednolitego systemu oddziaływania.

§ 8.

Zasady przydziału obowiązków wychowawcy.

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności jeden wychowawca prowadzi swój oddział przez cały etap edukacyjny. Z powodu urlopu zdrowotnego, przedłużającego się zwolnienia, itp. , dyrektor wyznacza innego wychowawcę.
3. Dyrektor szkoły może uwzględnić sugestie lub wnioski rodziców dotyczące powierzenia lub zmiany wychowawstwa wybranemu nauczycielowi, jeżeli jest to uzasadnione dobrem dzieci lub niekompetencją nauczyciela. Należy zachować następujący tryb postępowania:
 - a) określenie zakresu obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
 - b) sprawowanie kontroli i egzekwowanie obowiązku szkolnego,
 - a) rada klasowa rodziców występuje z umotywowanym wnioskiem do dyrektora szkoły,
 - b) dyrektor szkoły może zorganizować spotkanie z nauczycielem i rodzicami,
 - c) ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły w uzgodnieniu lub po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców

§ 9.

1. Organami szkoły są:

- a) dyrektor szkoły
- b) Rada Pedagogiczna
- c) Rada Rodziców
- d) Samorząd Uczniowski

2. **Dyrektor szkoły** ma określone uprawnienia i obowiązki wynikające z Ustawy o systemie oświaty.

2.1. Do obowiązków dyrektora należy:

- a) kierowanie szkołą, reprezentowanie jej na zewnątrz,
- b) opracowanie dokumentów programowych i organizacyjnych szkoły,
- c) przyjmowanie uczniów oraz prowadzenie ich spraw w oparciu o przepisy Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu,
- d) sprawowanie opieki nad dziećmi i młodzieżą oraz stwarzanie warunków do harmonijnego ich rozwoju,
- e) współdziałanie z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
- f) zapewnienie bezpieczeństwa, higieny pracy i nauki,
- g) pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli i wychowawców oraz zapoznanie z planem nadzoru pedagogicznego Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców do 15 września,
- h) zapewnia prawidłowy przebieg stażu nauczycielom ubiegającym się o awans,
- i) przydzielanie opiekuna stażu nauczycielowi stażyście i kontraktowemu odbywającemu staż,
- j) powoływanie komisji kwalifikacyjnej w celu przeprowadzenia postępowania na stopień nauczyciela kontraktowego.

- k) nadawanie stopnia awansu zawodowego na nauczyciela kontraktowego,
- l) przygotowanie i prowadzenie zebrań Rady Pedagogicznej, a przynajmniej dwa razy w roku przedstawienie jej ogólnych wniosków wynikających z nadzoru pedagogicznego oraz informację o działalności szkoły,
- m) współdziałanie z Radą Pedagogiczną i zapewnienie jej realnego wpływu na działalność szkoły,
- n) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej,
- o) nadzorowanie księgi protokołów szkoły,
- p) hospitowanie lekcji w/g planu hospitacji,
- q) czuwanie nad przestrzeganiem dyscypliny pracy,
- r) dokonywanie oceny pracy nauczycieli,
- s) inspirowanie, koordynowanie i organizowanie współpracy między nauczycielami,
- t) przekazywanie pracownikom szkoły zarządzeń, i wytycznych organu nadzorującego szkołą,
- u) występowanie z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz niepedagogicznych pracowników szkoły, systematyczne uzupełnianie majątku szkoły,
- v) motywowanie nauczycieli i wychowawców do ciągłego doskonalenia, zorganizowanie obrotu używanymi podręcznikami na terenie szkoły,
- w) zorganizowanie obrotu używanymi podręcznikami na terenie szkoły,
- x) podanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników i programów nauczania na kolejny rok szkolny (do 15 czerwca),
- y) dysponowanie środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły, prawidłowe ich wykorzystywanie.

2.2. Dyrektor szkoły ma prawo do:

- a) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy szkoły i funkcjonowaniu,
- b) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- c) wydawania poleceń wszystkim pracownikom szkoły,
- d) przyznawania dodatku motywacyjnego nauczycielom w ramach posiadanych środków,
- e) przyznawania nagród i wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- f) udzielania urlopów i zwolnień zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- g) dokonywania wydatków w ramach środków finansowych przyznanych na działalność szkoły lub uzyskanych w wyniku działalności gospodarczej,
- h) podpisywania dokumentów i korespondencji,
- i) wnioskowania o powierzeniu nauczycielom funkcji kierowniczych,
- j) do wydawania zarządzeń, okólników we wszystkich sprawach dotyczących bezpieczeństwa uczniów,
- k) reprezentowania szkoły na zewnątrz,
- l) prowadzenie działalności gospodarczej.

2.3. Dyrektor szkoły odpowiada za:

- a) poziom uzyskiwanych przez szkołę wyników nauczania i wychowania,
- b) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu,
- c) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie szkoły i poza szkołą podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych,
- d) celowe wykorzystanie środków zapewnionych na działalność szkoły,
- e) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowników i uczniów,
- f) zabezpieczenie pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

2.4. Sytuacje konfliktowe, które zaistniały wewnątrz szkoły rozwiązywane są przez dyrektora szkoły w konsultacji ze wszystkimi zainteresowanymi stronami.

3. W szkole tworzy się stanowisko **wicedyrektora**:

- jedno stanowisko na 12 oddziałów.

- drugie i następne – na każde 16 oddziałów

3.1. Wicedyrektor przyjmuje na siebie część zadań dyrektora szkoły, w przypadku jego nieobecności w szkole, pełni funkcję dyrektora. Ma określone uprawnienia i obowiązki .

3.2. Do obowiązków *wicedyrektora* należy:

- a) realizacja zadań wynikających z planu pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej,
- b) prowadzenie zajęć dydaktycznych w/g obowiązującego wymiaru godzin,
- c) współpraca z Radą Rodziców i pedagogiem szkolnym w zakresie spraw wychowawczych i opiekuńczych,
- d) nadzór nad pracą zespołu wychowawczego i działalnością Samorządu Uczniowskiego,
- e) kontrola realizacji uchwał Rady Pedagogicznej,
- f) organizacja uroczystości szkolnych, kontrola ich przebiegu,
- g) nadzór nad prawidłową organizacją wycieczek dydaktycznych i klasowych, biwaków, imprez klasowych,
- h) opracowanie tygodniowego planu zajęć dydaktycznych i dyżurów nauczycieli,
- i) organizacja zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
- j) kontrola dzienników lekcyjnych i arkuszy ocen,
- k) hospitacje w/g planu hospitacji,
- l) organizacja i kontrola olimpiad oraz konkursów przedmiotowych
- m) nadzorowanie pracy zespołów samokształceniowych,
- n) opieka nad praktykantami,
- o) prowadzenie ewidencji godzin ponadwymiarowych i zeszytu zastępstw,
- p) troska o bezpieczne warunki pracy i nauki oraz prawidłowy stan higieniczno- sanitarny szkoły.

3.3. Wicedyrektor ma prawo do:

- a) przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń,
- b) formułowania projektu oceny pracy podległych bezpośrednio nauczycieli, a także w sprawach oceny pracy wychowawczo-opiekuńczej wszystkich nauczycieli wychowawców,
- c) wnioskowanie do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych dla nauczycieli,
- d) w przypadku nieobecności dyrektora, ma prawo do wydawania zarządzeń i okólników,
- e) używanie pieczętki z tytułem: *wicedyrektor szkoły* oraz podpisywanie pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.

3.4. Wicedyrektor odpowiada:

- a) jak każdy nauczyciel,
- b) służbowo przed dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną i organem prowadzącym szkołę za:
 - poziom pracy wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - poziom nadzoru pedagogicznego,
 - bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiektach szkoły i poza szkołą podczas zajęć organizowanych przez szkołę.

4. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

4.1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.

4.2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły.

4.3. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- a) zatwierdzenie planów pracy szkoły,
- b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- c) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
- d) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji, eksperymentów pedagogicznych, oraz programów nauczania / modyfikacja, program autorski/

- e) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli w szkole,
- f) uchwalenie Statutu, Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania, Programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły,

4.4.Rada Pedagogiczna opiniuje:

- a) organizację pracy szkoły, tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- b) projekt planu finansowego szkoły,
- c) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- d) szkolny zestaw programów nauczania i podręczników szkolnych,
- e) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

4.5.Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków, zapisane w Księdze Uchwał. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa, a o tym fakcie powiadamia organ nadzorujący, który uchyla uchwałę po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.

4.6.Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

4.7.Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

4.8.Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora, o odwołanie wicedyrektora.

4.9.Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły i jego zmiany.

5. W szkole działa **Rada Rodziców** stanowiąca reprezentację rodziców uczniów (po jednym przedstawicielu rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału).

5.1.Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

5.2.Rada Rodziców posiada Regulamin swojej działalności zatwierdzony na ogólnym zebraniu rodziców szkoły dnia 29.09 2003 roku, który jest załącznikiem do statutu i zawiera szczegółowe wytyczne dotyczące jej działalności.

5.3.Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw oraz działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.

5.4.Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:

- a) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
- b) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalania zasad użytkowania tych funduszy,
- c) zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, wśród nich zaś:
 - znajomość zasad i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w klasie
 - uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności,
 - znajomość Szkolnego Programu Wychowawczego i Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,
 - zapoznanie się z planem nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny,
 - uzyskiwanie porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - opiniowanie pracy nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy i ocenę pracy,
 - wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy szkoły - określenie struktury działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców,
 - opiniowanie projektu planu finansowego szkoły,
 - opiniowanie propozycji dyrektora szkoły lub zgłaszanie propozycji dotyczących dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych,

- współtworzenie i uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną Programu Wychowawczego i Profilaktycznego szkoły, opiniowanie programu i harmonogramu efektywności kształcenia i wychowania (do 30 września).

5.5. Posiedzenia Rady Rodziców mogą być organizowane przez dyrektora szkoły lub prezydium Rady Rodziców, w którego skład wchodzi: przewodniczący Rady Rodziców, jego zastępca i sekretarz. Z posiedzeń Rady Rodziców sporządza się protokoły, które stanowią dokumentację szkoły.

6. W szkole działa Samorząd Uczniowski.

6.1. Samorząd Uczniowski tworzą przedstawiciele poszczególnych klas.

6.2. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępu w nauce i zachowaniu,
- c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
- d) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
- f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

6.3. Samorząd Uczniowski opiniuje pracę nauczycieli podlegających ocenie.

Ustala się następujące formy i sposoby przekazywania opinii:

- a) przygotowanie uczniów do opiniowania nauczycieli (pogadanki prowadzone przez wychowawców na naradach klasowych na miesiąc przed opiniowaniem).
- b) przedstawienie na zebraniu Samorządu Uczniowskiego propozycji metodycznej procesu opiniowania nauczycieli przez Samorząd Szkolny (*załącznik nr 1*)

§ 10.

W szkole został powołany Rzecznik Praw Ucznia, który ma określone cele i zadania (*załącznik nr 2*).

§ 11.

W szkole rodzice i nauczyciele współdziałają w sprawach wychowania i kształcenia dzieci:

- 1) Rada Rodziców współpracując z Radą Pedagogiczną zaznajamia się z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczymi w danym roku szkolnym.
- 2) Corocznie we wrześniu wychowawcy zapoznają rodziców z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, Szkolnym Programem Wychowawczym.
- 3) W uzgodnionym z nauczycielami terminie rodzice mogą uzyskać rzetelną informację na temat swojego dziecka, jego zachowania, przyczyn trudności w nauce, porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia.
- 4) Rodzice uczestniczą nie rzadziej niż raz na dwa miesiące w spotkaniach z wychowawcami w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze.

§ 12.

Organizacja szkoły.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zadań dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

- 1.1. Dyrektor szkoły (do 30 września) w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim ustala dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno – wychowawczych. W te dni szkoła zapewnia opiekę uczniom.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora najpóźniej do 15 maja każdego roku na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.
- 2.2. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

§ 13

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych podstawową programową zgodną z odpowiednim, ramowym planem nauczania i programem zatwierdzonym w Szkolnym Zestawie Programów Nauczania.
2. Przeciętna liczba uczniów w oddziale powinna wynosić nie więcej niż 26.
3. Corocznie dokonuje się podziału oddziałów na grupy na zajęcia wymagające specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zgodnie z uchwałą organu prowadzącego:
 - a) technika – łącznie dla całej klasy,
 - b) zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV – VI prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów,
 - c) podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach języków obcych i informatyki w oddziałach liczących 24 uczniów i więcej,
 - d) podział na grupy na zajęciach informatyki za zgodą organu prowadzącego może być przeprowadzony przy mniejszej liczebności klasy w zależności od liczby stanowisk,
 - e) w świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, liczba uczniów w grupach nie powinna przekraczać 25 uczniów.

§ 14.

Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze.

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 15.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 16.

1. Niektóre zajęcia obowiązkowe, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, nauczanie języków obcych, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Zajęcia, o których mowa w pkt.1 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę

3. Liczba uczestników kół i zespołów oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 12 uczniów. Liczba uczestników gimnastyki korekcyjnej powinna wynosić od 8 do 12 uczniów.

§ 17.

Zasady oceniania, klasyfikowania, promowania uczniów i procedury odwoławcze od oceny są zawarte w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania zgodne z rozporządzeniem MEN z dnia 7 września 2004 roku z późniejszymi zmianami.

§ 18.

Szkoła może przyjmować słuchaczy kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub za jego zgodą, z poszczególnymi nauczycielami, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 19.

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia obiadu w stołówce szkolnej.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z pracownikiem administracji – intendentką.

§ 20.

Szkoła ma obowiązek wyposażyć komputery w programy blokujące treści internetowe, które mogłyby mieć szkodliwy wpływ na uczniów.

§ 21.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej powinny umożliwiać:
 - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - b) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - c) prowadzenie edukacji czytelniczo- informacyjnej uczniów,
 - d) korzystanie z Internetu.
4. W szkole działa wypożyczalnia i czytelnia.
5. Zbiory biblioteki szkolnej obejmują dwie grupy materiałów:
 - a) dokumenty piśmiennicze:
 - wydawnictwa informacyjne (słowniki językowe, teksty źródłowe itp.),
 - lektury podstawowe do języka polskiego i innych przedmiotów nauczania,
 - lektury uzupełniające,
 - literaturę popularno-naukową i naukową,
 - wybrane pozycje z literatury pięknej,
 - podstawowe wydawnictwa z pedagogiki i dydaktyki różnych przedmiotów nauczania, stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli i pedagogizacji rodziców,
 - b) inne dokumenty:
 - kasety video,
 - multimedia
6. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza:
 - a) praca pedagogiczna:
 - udostępnianie zbiorów,

- udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych, informowanie nauczycieli o nowych nabytkach.
- rozmowy z czytelnikami o książkach,
- poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- zachęcanie uczniów do świadomego doboru lektury i do jej planowania,
- prowadzenie edukacji czytelniczo-informacyjnej uczniów,
- udostępnianie nauczycielom i wychowawcom potrzebnych im materiałów,
- udzielanie pomocy w przeprowadzaniu różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych w bibliotece,
- informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, przygotowanie analiz stanu czytelnictwa na posiedzeniach Rad Pedagogicznych,
- prowadzenie różnych form wizualnej informacji i propagandy książek;

b) praca organizacyjna:

- gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami szkoły,
- ewidencja zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- opracowanie biblioteczne zbiorów:
 - ⇒ opracowanie techniczne,
 - ⇒ klasyfikowanie ,
 - ⇒ katalogowanie zgodnie z zasadami obowiązującymi w bibliotekarstwie,
- elekcja zbiorów,
- konserwacja zbiorów,
- organizacja warsztatu informacyjnego:
 - ⇒ wydzielanie księgozbioru podręcznego,
 - ⇒ prowadzenie alfabetycznych i rzeczowych katalogów,
- opracowanie rocznych planów działania biblioteki,
- udział w kontroli księgozbioru (skontrum),
- organizowanie imprez ogólnoszkolnych (raz w roku) popularyzujących czytelnictwo

7. Czas pracy nauczyciela – bibliotekarza wynosi 30 godzin zegarowych tygodniowo.

§ 22.

Opieka pozalekcyjna:

1. Dla uczniów klas I – III ze względu na czas pracy ich rodziców, oraz dla uczniów klas IV-VI wymagających pomocy ze względów środowiskowych działa świetlica.
2. Świetlica jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.
3. Świetlica w zasadzie pracuje w godzinach od 7.30 do 15.30, ale godziny pracy w danym roku szkolnym ustala dyrektor uwzględniając potrzeby rodziców.
4. Zadania wychowawcze świetlicy:
 - a) sprawowanie osobistej opieki nad uczestnikami powierzonej grupy,
 - b) organizowanie zajęć wychowawczych w grupie,
 - c) utrzymywanie ścisłego kontaktu z dyrektorem szkoły, wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym i rodzicami,
 - d) dbanie o estetyczny wygląd świetlicy i jej wyposażenie.
5. Czas pracy nauczycieli wynosi 26 godzin zegarowych .

§ 23.

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
- biblioteki,
- gabinetu medycznego i pomieszczeń administracyjno- gospodarczych,
- zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych,
- gabinetu logopedycznego,
- stołówki,

§ 24.

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pedagoga szkolnego, psychologa, logopedę, pielęgniarkę, trenera oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i obsługi szkoły i stołówki.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w punkcie 1 określają odrębne przepisy.

§ 25.

1. Nauczyciel jest funkcjonariuszem publicznym, więc każde naruszenie prawa w stosunku do niego musi być zgłoszone przez dyrektora szkoły odpowiednim organom.

2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

3. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do:

- a) Do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- b) kształcenia i wychowywania młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
- c) kształtowania u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
- d) realizowania programów kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach i klasach oraz osiągania w stopniu optymalnym celów szkoły ustalonych w programie i planie pracy szkoły, dostosowania wymagań programowych do możliwości ucznia zgodnie z podstawową programową oraz zgodnie z zaleceniami zawartych w opiniach i orzeczeniach poradni psychologiczno – pedagogicznej,
- e) wzbogacania własnego warsztatu pracy przedmiotowej i wychowawczej,
- f) wspierania swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwoju psychofizycznego swoich uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
- g) udzielania pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych,
- h) bezstronnego i sprawiedliwego oceniania umiejętności uczniów,
- i) informowania rodziców uczniów, wychowawcę klasy, dyrekcję szkoły, a także Radę Pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych swoich uczniów,
- j) udziału w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i przez instytucję wspomagającą szkołę,
- k) prawidłowego prowadzenia dokumentacji pedagogicznej przedmiotu lub koła zainteresowań.
- l) udzielania pomocy nauczycielowi, jeżeli została mu przydzielona funkcja opiekuna stażu, w szczególności w przygotowaniu i realizacji w okresie stażu planu rozwoju zawodowego nauczyciela, oraz opracowanie projektu oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu.
- m) nauczyciel rozpoczynający po raz pierwszy pracę, posiadający stosowne wykształcenie pedagogiczne, nabywa status nauczyciela stażysty i obowiązany jest do odbycia stażu pod okiem opiekuna stażu i przedstawienia sprawozdania z realizacji planu rozwoju dyrektorowi szkoły,

4. Każdy nauczyciel ma prawo do:

- a) podejmowania decyzji w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, programów, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu w ramach obowiązujących w tym względzie przepisów
 - b) podejmowania decyzji w sprawie oceny cząstkowej, okresowej i rocznej postępu swoich uczniów,
 - c) wyrażania opinii na temat oceny zachowania,
 - d) wnioskowania w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla uczniów,
 - e) zdobywania poszczególnych stopni awansu zawodowego,
 - f) samodoskonalenia i korzystania z różnych dostępnych form doskonalenia zawodowego.
- 5.** Każdy nauczyciel odpowiada:
- a) służbowo przed dyrektorem szkoły za:
 - poziom dydaktyczno-wychowawczy w swoim przedmiocie oraz klasach stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działał,
 - stan warsztatu pracy, sprzętów i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu przydzielonych,
 - b) służbowo przed władzami szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie za:
 - tragiczne skutki wynikłe z braku nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych lub w czasie dyżurów mu przydzielonych,
 - nieprzestrzeganie procedury postępowania w przypadku o zaistnienie wypadku uczniowskiego lub na wypadek pożaru,
 - zniszczenie lub stratę elementów majątku i wyposażenia szkoły przydzielonych mu przez dyrekcję, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.
- 6.** Praca nauczyciela podlega ocenie zgodnie z zapisami Ustawy o systemie oświaty i Karty Nauczyciela.

§ 26.

- 1.** Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły samokształceniowe.
- 2.** W szkole działają następujące zespoły samokształceniowe:
 - a) zespół nauczycieli nauczania zintegrowanego,
 - b) zespół międzyprzedmiotowy,
 - c) zespół wychowawczy ,
 - d) zespół do spraw promocji szkoły.
 W razie potrzeb powołuje się zespoły tematyczne do wykonania bieżących zadań.
- 3.** Cele i zadania zespołu samokształceniowego:
 - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobu realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania oraz podręczników (szkolny zestaw programów i podręczników musi być ustalony do 31 marca).
 - b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
 - d) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
 - e) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole, autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 27.

1. W razie potrzeby i możliwości finansowych oraz za zgodą organu prowadzącego w szkole działa świetlica profilaktyczno-wychowawcza. Pracą świetlicy kieruje osoba wyznaczona przez dyrektora.
2. Organizuje się ją dla uczniów ze środowisk niewydolnych wychowawczo, zagrożonych patologią społeczną i mających trudności w nauce i przystosowaniu społecznym.
3. W pracach świetlicy profilaktyczno-wychowawczej mogą brać udział:
 - a) psycholog,
 - b) pedagog,
 - c) nauczyciel korepetytor,
 - d) nauczyciel wychowania fizycznego,
 - e) logopeda.
4. Zajęcia w świetlicy profilaktyczno-wychowawczej prowadzone są po zajęciach lekcyjnych.
5. W świetlicy odbywają się następujące zajęcia:
 - a) dydaktyczno-wyrównawcze,
 - b) korekcyjno-kompensacyjne,
 - c) socjoterapii.Zajęcia są dostosowane do dysfunkcji dzieci.

§ 28

1. W szkole zatrudnia się psychologa.
2. Do zadań psychologa należy w szczególności:
 - a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów
 - b) prowadzenie bądź organizowanie różnego rodzaju form terapii psychologicznej,
 - c) prowadzenie doradztwa psychologicznego dla uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - d) współpraca z pedagogiem szkolnym, wychowawcami i rodzicami w minimalizowaniu skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganiu zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia.

§ 29

1. W szkole zatrudnia się pedagoga szkolnego.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
 - a) rozpoznawanie wychowawczego środowiska szkolnego i pozaszkolnego, podejmowanie skutecznych działań w tym zakresie,
 - b) współdziałanie z pracownikami świetlicy profilaktyczno-terapeutycznej w realizacji zadań, jeśli zostanie zorganizowana
 - c) stała opieka nad uczniami niepromowanymi, promowanymi warunkowo,
 - d) analiza nieobecności uczniów na zajęciach na koniec każdego miesiąca, podejmowanie skutecznych działań i przekazywanie informacji dyrektorowi szkoły do piątego każdego miesiąca,
 - e) współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w zakresie czuwania nad terminem badań psychologicznych i pedagogicznych dzieci,
 - f) informowanie Rady Pedagogicznej na zebraniach plenarnych o sytuacji wychowawczej,
 - g) inicjowanie i współorganizowanie różnych form pomocy specjalistycznej dzieciom przejawiającym trudności w rozwoju i uczeniu się:
 - poznanie środowiska rodzinnego uczniów sprawiających problemy wychowawcze i mających trudności w nauce,
 - rozmowy indywidualne z rodzicami, uczniami i wychowawcami,
 - w przypadkach szczególnie trudnych kierowanie do specjalistycznych poradni,
 - h) współpracy z wychowawcami klas:

- pomoc przy opracowaniu rocznego planu pracy wychowawczej,
 - przedstawienie propozycji tematów lekcji wychowawczych,
 - w zależności od zgłoszonych potrzeb organizowanie spotkań i prelekcji dla uczniów, np. spotkanie z: pielęgniarką, lekarzem, psychologiem, inspektorem do spraw nieletnich, itp.,
 - pomoc w pedagogizacji rodziców, proponowanie tematyki,
- i)** opieka nad uczniami z rodzin zastępczych oraz nad rodzinami zagrożonych patologią,
 - j)** podejmowanie działań mających na celu uzyskanie środków finansowych z przeznaczeniem na pomoc dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
 - k)** współpraca z osobami, organizacjami i instytucjami zajmującymi się problemami pomocy specjalistycznej w zakresie opieki i wychowania,
 - l)** opiniowanie wniosków o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki,
 - l)** współuczestniczenie w pracach i nad indywidualnym programem nauczania,
 - m)** koordynacja działań wychowawców klas z nauczycielami poszczególnych przedmiotów, stwarzaniu warunków do rozwoju zdolności uczniom szczególnie uzdolnionym,
 - n)** prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów
- 3.** Pedagog odpowiada:
 - a)** jak każdy nauczyciel,
 - b)** przed dyrektorem szkoły i Radą Pedagogiczną za poziom pracy opiekuńczej i wychowawczej szkoły.
 - 4.** Czas pracy pedagoga wynosi 20 godzin zegarowych tygodniowo.

§ 29a

1. W szkole zatrudnia się logopedę.

2. Do zadań logopedy należy:

- a)** prowadzenie badań wstępnych w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma;
- b)** diagnozowanie logopedyczne oraz, odpowiednio do jego wyników, udzielanie pomocy logopedycznej poszczególnym uczniom z trudnościami w uczeniu się, we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia z uczniem;
- c)** prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i grupowej dla uczniów, w zależności od rozpoznanych potrzeb;
- d)** podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia.

§ 30

- 1.** W szkole organizuje się zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów ze środowisk niewydolnych wychowawczo lub dla uczniów, którzy mają znaczne opóźnienia w opanowaniu programów obowiązkowych przedmiotów nauczania. Zajęcia te prowadzone są przez nauczyciela przedmiotu obowiązkowego. Jednostka zajęć 45 minut.
- 2.** W miarę możliwości organizuje się zajęcia korekcyjno-kompensacyjne dla uczniów, u których nieprawidłowości rozwojowe utrudniają opanowanie określonych umiejętności. Zajęcia prowadzi nauczyciel posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej. Liczba uczestników zajęć od 2 do 5.
- 3.** Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów w przypadkach zaburzeń mowy, powodujących zakłócenia w komunikacji językowej oraz utrudniających naukę szkolną. Zajęcia prowadzi nauczyciel z przygotowaniem w zakresie logopedii szkolnej.
- 4.** Zajęcia socjoterapii organizuje się dla uczniów, którym zaburzenia zachowania utrudniają kontakty społeczne i wiążą się z trudnościami szkolnymi. Zajęcia prowadzi nauczyciel posiadający przygotowanie w zakresie socjoterapii. Liczba uczestników od 3 do 10.

§ 30a

1. W szkole organizuje się lekcje religii (w grupach nie mniejszych niż 7 osób), na które uczęszczają uczniowie, których rodzice taka wolę zadeklarowali za pomocą oświadczenia. Oświadczenie takie nie musi być ponawiane co roku, natomiast może być zmienione przez rodziców lub prawnych opiekunów.
2. W szkole nie organizuje się lekcji etyki. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w lekcji religii, chodzą w tym czasie do świetlicy lub do biblioteki i pozostają pod opieką dyżurujących tam nauczycieli.
3. Ocena z religii jest wliczana do średniej ocen, ale nie ma wpływu na promocje ucznia.

§ 31.

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w punkcie 1:
 - a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym jest potrzebna indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - d) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
 - poznania i ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
 - współdziałania z rodzicami tzn. okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
 - e) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności także zdrowotnych oraz zainteresowań szczególnych uzdolnień uczniów,
 - f) opracowuje wspólnie z uczniami i rodzicami plan pracy wychowawczej na cały etap edukacyjny, corocznie go modyfikując.
3. W szkole organizowane są stałe spotkania wychowawców i nauczycieli przedmiotów z rodzicami uczniów w połowie każdego okresu i po klasyfikacji półrocznej. Na miesiąc przed zakończeniem okresu (rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych) wychowawcy po otrzymaniu informacji od nauczycieli przedmiotów zobowiązani są do powiadomienia rodziców o przewidywanym dla ucznia okresowym (rocznym) stopniu niedostatecznym i odnotowanie powyższego w dzienniku lekcyjnym.
4. Wychowawca obowiązany jest również na 3 tygodnie przed posiedzeniem końcowej rady klasyfikacyjnej / nie później niż w 1 tygodniu czerwca/ poinformować rodziców o wszystkich, proponowanych ocenach z przedmiotów oraz proponowanej ocenie zachowania ucznia.
5. Wychowawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji pracy wychowawczej z każdym uczniem przez cały etap edukacyjny.

6. Opiekę nad początkującym nauczycielem – wychowawcą sprawuje pedagog. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§ 32.

Uczniowie szkoły.

1. Rekrutacja uczniów odbywa się zgodnie z przepisami w sprawie warunków przyjmowania uczniów do szkół podstawowych:
- wszystkich uczniów zamieszkałych w obwodzie szkoły,
 - w miarę wolnych miejsc - uczniów zgłaszających się spoza obwodu szkoły.

§ 33.

1. Do szkoły podstawowej uczęszczają, w zasadzie, uczniowie od 7 roku życia (od roku 2014/15 od 6 roku życia), ale nie wcześniej niż od 6 roku życia (po pozytywnym zaopiniowaniu przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną) do 13, nie później niż do 15 roku życia.
2. Zapisy uczniów do klas pierwszych prowadzone są w sekretariacie szkoły

§ 34.

Uczeń ma uprawnienia wynikające z prawa oświatowego i ustaleń szkoły dotyczące:

- zasad oceniania;
- klasyfikowania;
- zdawania egzaminów;
- liczby sprawdzianów tygodniowo;
- dnia bez odpytywania;
- dni bez prac domowych;
- przyznawania pomocy materialnej.

§ 35.

1. Prawa ucznia.

1.1. Prawo do informacji:

- prawo do otrzymywania informacji o przysługujących mu prawach, uprawnieniach, procedurach dochodzenia swoich praw, decyzjach jego dotyczących (znajomości programów nauczania, zasad oceniania, jawności ocen, przeniesieniu do innej klasy, skutkach decyzji jego dotyczących, karach, nagrodach, możliwości odwołania się od decyzji... kary...);
- możliwości otrzymywania informacji z różnych źródeł, wyrażających różne koncepcje filozoficzne i różny światopogląd, bez cenzury (z wyjątkiem koniecznych ograniczeń, np. ze względu na wiek, czy zdolności percepcyjnych), a szczególnie do tych, które mają na uwadze dobro w wymiarze społecznym, duchowym, moralnym oraz jego zdrowie fizyczne i psychiczne;
- dostępu do informacji na temat życia szkolnego (np. odbywających się imprezach szkolnych, zajęciach poza lekcyjnymi);
- prawo do ochrony przed informacjami i materiałami szkodliwymi z punktu widzenia jego dobra.

1.2. Prawo do nauki:

- prawo do bezpłatnej nauki w szkole, na zasadzie ogólnej dostępności- zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami;
- udzielania pomocy w razie potrzeby finansowej;
- dostępu do wiedzy naukowo- technicznej i nowoczesnych metod nauczania;
- rozwijania osobowości, talentów oraz zdolności umysłowych i fizycznych;
- przekazywania wiedzy w sposób obiektywny, krytyczny i pluralistyczny;

- f) udzielania zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauczania;
 - g) pobierania nauki we wszystkich typach szkół przez dzieci i młodzież niepełnosprawną.
- 1.3. Wolność/ swoboda wypowiedzi:
- a) prawo do posiadania i głoszenia bez przeszkód własnych poglądów i opinii na każdy temat i w dowolnej formie- jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - b) prawo do swobodnej wypowiedzi w formie ustnej, pisemnej, bądź za pomocą druku, w formie artystycznej lub z wykorzystaniem każdego innego środka przekazu według wyboru dziecka.
- 1.4. Wolność myśli, sumienia i wyznania:
- a) prawo do wolności myśli, sumienia i wyznania;
 - b) pobierania nauki religii i etyki w ramach planu zajęć szkolnych – na życzenie rodziców bądź uczniów;
 - c) równego traktowania niezależnie od wyznawanej religii i światopoglądu;
 - d) prawo do tolerancji wobec mniejszości religijnej, kulturowej, etnicznej.
- 1.5. Wolność od poniżającego traktowania i karania
- a) prawo do ochrony przed poniżającym traktowaniem lub karaniem (gwarancja nietykalności cielesnej);
 - b) prawo do poszanowania godności osobistej (zakaz obrażania, poniżania, wyśmiewania, stosowania presji psychicznej).
- 1.6. Prawa proceduralne
- a) prawo do dochodzenia swoich praw (możliwość obrony);
 - b) prawo do poinformowania o sposobie załatwiania jego wniosku oraz możliwości odwołania się do:
 - władz oświatowych
 - organu prowadzącego
 - do sądu(np. skreślenie ucznia z listy jest decyzją administracyjną i przysługuje mu skarga do NSA po ewentualnym, negatywnym rozpatrzeniu przez organ nadzorujący)
 - Rzecznika Praw Dziecka (także przy KO)
 - Rzecznika Praw Obywatelskich.

2. Uczeń ma obowiązek:

- a)** zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny człowieka,
- b)** wykorzystywania w pełni czasu przeznaczanego na naukę, rzetelnej pracy nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności, systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, uczestniczenia w wybranych przez siebie zajęciach szkolnych i pozaszkolnych ,
- c)** systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły,
- d)** postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbanie o honor i tradycje szkoły, współtworzenia jej autorytetu,
- e)** uczestniczenia w uroczystościach szkolnych w stroju apelowym (biała bluzka/koszula, granatowe lub czarne spodnie/ spódniczka)
- f)** godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbania o piękno mowy ojczystej,
- g)** okazywania szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły, podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom Rady Samorządu Klasowego lub Uczniowskiego,
- h)** przestrzegania zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
 - okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
 - przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
 - szanowania poglądów i przekonań innych,
 - poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka, zachowania w tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w

- zaufaniu, chyba, że szkodziłoby to ogółowi lub życiu, lub zdrowiu powierzającemu,
- naprawiania wyrządzonej przez siebie szkody,
 - i) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów - uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków,
 - j) troszczenie się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd (za szkody materialne odpowiadają rodzice), staranie się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły.

§ 36.

1. Uczeń jest nagradzany za:
 - a) rzetelną naukę i pracę,
 - b) wzorową postawę,
 - c) wybitne osiągnięcia.

2. Rodzaje nagród:
 - a) pochwała wychowawcy klasy udzielona indywidualnie lub na forum klasy,
 - b) pochwała dyrektora szkoły udzielona indywidualnie lub na uroczystym apelu,
 - c) świadectwo z wyróżnieniem dla uczniów klas IV – VI za średnią ocen 4,75 i wzorowe lub bardzo dobre zachowanie,
 - d) tytuł prymusa i nagrodę książkową dla ucznia, który osiągnął średnią 5,0 lub wyżej i wzorowe zachowanie i żadnego przedmiotu na koniec roku nie otrzymał oceny poniżej dobrej oraz dla ucznia klas I-III osiągającego wybitne efekty w nauczaniu i zachowaniu,
 - e) list gratulacyjny dla rodziców uczniów, którzy uzyskali średnią 5,0 i powyżej i wzorowe zachowanie
 - f) stypendium naukowe – Burmistrza Miasta Żary - w/g regulaminu,

§ 37.

1. Uczeń może zostać ukarany za:
 - a) bardzo słabe wyniki w nauce wynikające z lekceważącego stosunku do nauki i obowiązków szkolnych,
 - b) nie usprawiedliwione nieobecności na zajęciach lekcyjnych - powyżej 20 godzin w ciągu jednego okresu,
 - c) niszczenie mienia szkolnego,
 - d) aroganckie zachowanie wobec nauczycieli, pracowników szkoły i innych uczniów,
 - e) palenie tytoniu i picie alkoholu.
2. Rodzaje kar:
 - a) prace porządkowe na rzecz szkoły (w przypadku niszczenia mienia szkolnego),
 - b) upomnienie udzielone indywidualnie przez wychowawcę,
 - c) nagana udzielona przez wychowawcę w obecności klasy,
 - d) nagana udzielona przez dyrektora w obecności rodziców i pedagoga szkolnego,
 - e) nagana udzielona przez dyrektora szkoły na forum szkoły,
 - f) przeniesienie ucznia do innej klasy na wniosek wychowawcy lub Rady Pedagogicznej w porozumieniu z rodzicami i wychowawcami obu klas,
 - g) zawieszenie prawa ucznia do udziału w zajęciach nadobowiązkowych, wycieczce lub innej imprezie szkolnej,
3. Wykonanie kary może być zawieszona na czas próby (nie dłużej niż trzy miesiące), jeżeli uczeń uzyska poręczenie Samorządu Klasowego lub Uczniowskiego.
4. Szkoła ma obowiązek poinformowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.
5. Uczeń lub jego rodzice mogą odwołać się od zastosowania kary w ciągu 7 dni do dyrektora szkoły.
Decyzja dyrektora jest ostateczna.
6. Tryb rozstrzygania sporów:
 - a) konflikty rozwiązywać na terenie klasy,

- b) trudne przypadki analizować na posiedzeniach Rady Samorządu Uczniowskiego,
- c) rażące konflikty zgłaszać do pedagoga szkolnego,
- d) najtrudniejsze problemy przekazywać dyrektorowi szkoły.

§ 38.

1. Uczeń może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem do innej szkoły podstawowej.
2. Uczeń może być kierowany do ośrodków szkolno – wychowawczych i szkół specjalnych zgodnie z orzeczeniem PPP i za zgodą rodziców.
3. Uczeń z przejawami niedostosowania społecznego może być, decyzją Sądu Rodzinnego, kierowany do ośrodków szkolno – wychowawczych o charakterze resocjalizacyjnym.

§ 39

1. W szkole obowiązuje Regulamin Ucznia, który opracowuje zespół nauczycieli powołany przez dyrektora szkoły (*załącznik nr 8*).
2. Regulamin jest opiniowany przez Radę pedagogiczną, Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski.
3. Regulamin Uczniowski jest modyfikowany w razie potrzeby.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 40.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 41.

1. Szkoła posiada własny sztandar, hymn oraz ceremoniał szkolny.
2. Opis sztandaru:
 - a) awers – białe tło; w środku liść czterolistnej, zielonej koniczyny, w tle w złotym kolorze zarys głowy dziewczynki i chłopca, u góry napis złotymi literami:

„SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2
im. JANUSZA KORCZAKA
w ŻARACH”

b) rewers - na biało- czerwonym tle godło Polski.

3. W skład pocztu sztandarowego wchodzi uczniowie wybrani przez Radę Pedagogiczną.
Poczet sztandarowy uczestniczy w:
 - ślubowaniu uczniów klas I ,
 - pożegnaniu absolwentów,
 - uroczystości zakończenia roku szkolnego,
 - uroczystościach miejskich,
 - uroczystych apelach szkolnych

4. Hymn.

PIEŚŃ SZKOŁY:

*Chociaż mamy tylko kilkanaście lat,
Niestraszny nam obcy, ten nieznaną świat.*

*Głowa pełna marzeń i pomysłów sto,
Kredyt zaufania i energii moc.*

Refren:

Dajcie nam słońce

Niech świeci całe dnie, tak jak Janusz Korczak kiedyś dzieciom swym.

Chcemy po marzenia sięgać aż do gwiazd, tak jak Korczak uczy nas.

Smutki i radości szóstki, trójki też.

Wszystko to w plecaku szkolnym miesza się.

Sił nam jednak starcza by udźwignąć go,

I do marzeń podejść jeszcze jeden krok.

Refren:

Dajcie nam słońce

Niech świeci całe dnie, tak jak Janusz Korczak kiedyś dzieciom swym.

Chcemy po marzenia sięgać aż do gwiazd, tak jak Korczak uczy nas.

5. Do świąt, tradycji i zwyczajów obchodzonych przez szkołę należą :

A. Święta :

1. Święto Komisji Edukacji Narodowej
2. Święto Niepodległości,
3. Święto Patrona Szkoły – Janusza Korczaka,
4. Święto Konstytucji 3 Maja .

B. Tradycje :

1. Ślubowanie i pasowanie uczniów klas I,
2. Otrzęsiny klas I i IV
3. Pożegnania absolwentów,
4. Zakończenie roku szkolnego

C. Zwyczaje :

1. Dzień Chłopca,
2. Walentynki,
3. Andrzejkki ,
4. Tradycje i obrzędy „ gwiazdkowe „ i „ noworoczne „ ,
5. Dzień Kobiet,
6. Dzień Matki,
7. Dzień Ziemi,
8. Festyn Rodzinny,
9. Święto Sportu Szkolnego,
10. Losowanie w każdym dniu „ szczęśliwego numerka „ – uczeń, który pod tym numerem zapisany jest w dzienniku lekcyjnym, nie jest pytany

§ 42.

Gospodarka finansowa, materiałowa i dokumentacja szkoły.

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej przez szkołę określają odrębne przepisy.

§43

Przy szkole może działać stowarzyszenie wspierające uczniów i ich rodziny, którego zasady funkcjonowania określają odrębne przepisy.

§ 44.

Zmiany w statucie mogą być dokonane uchwałą Rady Pedagogicznej.

§ 45.

Wprowadzone zmiany w Statucie Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Janusza Korczaka zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej dnia 17. listopada 2004 roku oraz dnia 1. marca 2012 roku.

Załączniki do Statutu Szkoły Podstawowej Nr 2

1. Propozycja Samorządu Uczniowskiego opiniowania nauczycieli.
2. Rzecznik Praw Ucznia – zadania i cele.
3. Wewnątrzszkolny System Oceniania.
4. Cele i zadania zespołów przedmiotowych.
5. Model Absolwenta Szkoły Podstawowej nr 2
6. Zasady organizowania wycieczek szkolnych.
7. Zgoda rodziców na uczestniczenie dziecka w wycieczce.
8. Regulamin Ucznia
9. Druk oświadczenia rodziców o zapoznaniu się z informacją o ocenie niedostatecznej ucznia lub nieklasyfikowaniu.
10. Regulamin Rady Rodziców.

Załącznik nr 1

W S T Ę P

- usiąść w kręgu,
- wyznaczenie osób piszących protokoły (2 osoby),
- powołanie zespołu zajmującego się podsumowaniem opiniowania nauczyciela (3 - 5 osób).
- przewodniczący Samorządu Uczniowskiego czyta plan pracy; portret opiniowanego; uwzględnienie kryteriów opiniowania w tym, wyjaśnienie pojęć.

K R Y T E R I A O P I N I O W A N I A

I. ASPEKT pedagog - uczeń

- komunikatywność,
- atmosfera na lekcji,
- poszanowanie godności i praw ucznia,
- kultura osobista,
- otwartość na problemy uczniów (dyskrecja),
- zaangażowanie w życie klasy,
- merytoryczne przygotowanie nauczyciela,
- atrakcyjność lekcji,
- stosunek do ucznia,
- sprawiedliwość w ocenianiu,
- konsekwencja w postępowaniu,
- umiejętność przekazywania informacji,
- sposoby nagradzania i karania,
- kultura osobista,
- dyspozycyjność wobec ucznia.

II. ASPEKT nauczyciel – przedmiot

- różnorodność metod prowadzenia zajęć,
- egzekwowanie wiedzy i sprawiedliwość oceniania,

- jasność kryteriów i wymagań na poszczególne oceny,
- sposoby motywacji do nauki,
- realny wkład w efekty nauczania,
- otwartość na inicjatywy uczniów,
- indywidualizacja nauczania i wymagania.

R O Z W I N I Ę C I E

- lista uczestników dyskusji (jedna dla opiekuna Samorządu Uczniowskiego, drugi dla dyrektora),
- po zasięgnięciu opinii w klasach przewodniczący przedstawia informację na zebraniu,
- przekazanie opinii i dyskusja na podstawie kryteriów; swobodne dowolne wypowiedzi uczniów.

Z A K O Ń C Z E N I E

- zamknięcie dyskusji, podziękowanie uczestnikom,
- zespół zajmuje się przygotowaniem ostatecznej wersji opinii.

A N K I E T A :

- 1) Powołanie zespołu (3 - 5 osób), który zajmuje się przeprowadzeniem ankiety opiniującej nauczyciela Szkoły Podstawowej nr 2.
- 2) Zespół powołuje nauczyciel opiekujący się Samorządem Uczniowskim.
- 3) Propozycje ankiety.
 - Ankieta nr 1.
 - Ankieta nr 2.
 - Ankieta nr 3.

ANONIMOWA ANKIETA UCZNIOWSKA NR 1

Zakreśl, proszę, na kartce te słowa, które najlepiej Twoim zdaniem określają nauczyciela:

- ⇒ **na czerwono** zakreśl słowa jaki bywa nauczyciel najczęściej,
 ⇒ **na niebiesko** zakreśl słowa, opisujące nauczyciela, jakim bywa czasami,
 ⇒ **na zielono** zakreśl słowa, opisujące nauczyciela, jakim rzadko, ale jednak zdarza mu się być,

⇒ **na pomarańczowo** zakreśl słowa, opisujące nauczyciela, jakim nie bywa nigdy,
Możesz też odpowiednimi kolorami dopisać określenia osoby nauczyciela, które uważasz za ważne, a których tu nie ma.

wesoły, sprawiedliwy, spokojny, troskliwy, miły, uśmiechnięty, wyrozumiały, opanowany, zadowolony, pomocny, sympatyczny, równiacha, sprawny, dobrze tłumaczący, bystry, pokrzepiający, dający się lubić, wzbudzający szacunek, poświęcający się, cierpliwy, mający ciekawe pomysły, wzbudzający zaufanie, smutny, nerwowy, niesprawiedliwy, ponury, nie dbający o mnie, zapominalski, nudny, niesympatyczny, niezadowolony, za surowy, agresywny, za często krzyczący, źle tłumaczący, nie można na nim polegać, sprawiający mi przykrość,

DZIĘKUJEMY

Samorząd Uczniowski

ANONIMOWA ANKIETA UCZNIOWSKA NR 2

Interesują nas Twoje opinie o prowadzonych lekcjach przez nauczyciela opiniowanego.

Będziemy wdzięczni Tobie za szczerść.

1. Czy uważasz nauczyciela za dobrego, czy za złego?
2. Dlaczego tak sądzisz?
3. Czy głównie obchodzi go prowadzenie lekcji?
4. Czy głównie obchodzą nauczyciela niektórzy uczniowie?
Jeśli tak, to którzy i dlaczego?
5. Czy interesują nauczyciela wszyscy uczniowie w tym samym stopniu?
6. Czy czujesz się dobrze, czy źle na jego lekcjach? Dlaczego?
7. Twoje dodatkowe uwagi własne:

DZIĘKUJEMY - Samorząd Uczniowski

ANONIMOWA ANKIETA UCZNIOWSKA NR 3

„NAUCZYCIEL W OCZACH UCZNIA”

Odpowiadając na każde z pytań zaznacz krzyżykiem tylko jedną, wybraną przez Siebie odpowiedź.

1. Czy potrafi zaciekawić przedmiotem, którego uczy?
 nie; zdecydowanie nie; i tak, i nie;
 tak; zdecydowanie tak; trudno powiedzieć.
2. Czy Twoim zdaniem jasno tłumaczy zagadnienia na lekcji?
 nie; zdecydowanie nie; i tak, i nie;
 tak; zdecydowanie tak; trudno powiedzieć.
3. Czy nauczyciel zachęca uczniów do samodzielnego myślenia?
 nie; zdecydowanie nie; i tak, i nie;
 tak; zdecydowanie tak; trudno powiedzieć.
4. Czy Twoim zdaniem nauczyciel skutecznie nauczył Cię przedmiotu?
 nie; zdecydowanie nie; i tak, i nie;

- tak; zdecydowanie tak; trudno powiedzieć.
5. Czy Twoim zdaniem nauczyciel dobrze wykorzystuje czas na lekcji?
 nie; zdecydowanie nie; i tak, i nie;
 tak; zdecydowanie tak; trudno powiedzieć.
6. Czy nauczyciel potrafi utrzymać dyscyplinę w klasie?
 nie; zdecydowanie nie; i tak, i nie;
 tak; zdecydowanie tak; trudno powiedzieć.
7. Czy jesteś informowany o zasadach oceniania, które nauczyciel stosuje?
 nie; zdecydowanie nie; i tak, i nie;
 tak; zdecydowanie tak; trudno powiedzieć.
8. Czy Twoim zdaniem sprawiedliwie ocenia uczniów?
 nie; zdecydowanie nie; i tak, i nie;
 tak; zdecydowanie tak; trudno powiedzieć.
9. Czy , gdy masz trudności w nauce i próbujesz je pokonać, to nauczyciel docenia twoje wysiłki?
 nie; zdecydowanie nie; i tak, i nie;
 tak; zdecydowanie tak; trudno powiedzieć.
10. Czy Twoim zdaniem chętnie odpowiada na pytania uczniów?
 nie; zdecydowanie nie; i tak, i nie;
 tak; zdecydowanie tak; trudno powiedzieć.
11. Czy okazuje Ci życzliwość i sympatię?
 nie; zdecydowanie nie; i tak, i nie;
 tak; zdecydowanie tak; trudno powiedzieć.
12. Czy zdarza mu się odnosić do Ciebie w sposób poniżający lub lekceważący?
 nie; zdecydowanie nie; i tak, i nie;
 tak; zdecydowanie tak; trudno powiedzieć

INSTRUKCJA

do ankiety dotyczącej nauczyciela
(klasy pierwsze)

1. Czy Twoja pani jest sprawiedliwa?
Jeżeli tak, dzieci rysują na postaci pani serce czerwone.
Jeżeli uważają, że nie jest sprawiedliwa - rysują serce czarne.
2. Czy Twoja pani częściej się śmieje , czy jest w złym humorze?
Dzieci na twarzy nauczycielki dorysowują usta - „uśmiechnięte”
lub w kształcie podkowy.
3. Czy lubisz rozmawiać z panią o swoich ważnych sprawach?
Dzieci rysują swoją postać obok pani - bliżej lub dalej.

4. Czy pani pomaga Ci zawsze w rozwiązywaniu trudnego zadania?
Jeżeli tak, dzieci rysują książkę w ręce nauczycielki.
5. Czy myślisz, że pani Ciebie lubi?
Jeżeli tak, dzieci dorysowują na swojej postaci czerwone serduszko.
Jeżeli nie, rysują serce czarne.
6. Uzupełnij rysunek tak, aby Twoja pani miała ulubiony przez Ciebie strój i fryzurę.

ZAŁĄCZNIK NR 4

ZADANIA ZESPÓŁU MIĘDZYPRZEDMIOTOWEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2

Cel nadrzędny:

- ❖ Dbałość o wysoką jakość dydaktyczną szkoły.

Cele szczegółowe:

- ❖ przygotowanie uczniów zdolnych do konkursów przedmiotowych;
- ❖ praca nad korelacją przedmiotową;
- ❖ przygotowanie uczniów do egzaminu sprawdzającego umiejętności ucznia klas VI i V (oswojenie uczniów z formą sprawdzianu, wzmożona praca nad kształceniem standardowych umiejętności, w szczególności nad czytaniem ze zrozumieniem, analiza wyników sprawdzianów, uzupełnianie braków wiedzy);
- ❖ wyrównywanie wiedzy w grupie uczniów słabszych;
- ❖ organizowanie imprez szkolnych;
- ❖ wspieranie nauczycieli stażystów i kontraktowych;
- ❖ przygotowanie uczniów klas V do testów diagnostycznych z przedmiotów humanistycznych i matematyczno- przyrodniczych;
- ❖ ustalanie narzędzi diagnostycznych, metod pracy, wniosków do dalszej pracy.

ZADANIA ZESPOŁU PROMOCJI SZKOŁY W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2

Cele:

- reprezentowanie szkoły na terenie miasta, gminy, powiatu, rejonu, województwa, kraju;
- prezentowanie, upowszechnianie własnych osiągnięć;
- kształtowanie pozytywnego wizerunku szkoły;
- organizowanie uroczystości i imprez szkolnych z udziałem rodziców i najbliższego środowiska;
- pozyskiwanie sponsorów wspierających potrzeby szkoły.

ZADANIA ZESPOŁU NAUCZANIA ZINTEGROWANEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2

1. Podstawowe zadania zespołu :

- ustalenie wspólnych, planowych, ujednoliconych oddziaływań wychowawczych i dydaktycznych w poziomach,
- mierzenie jakości pracy w obszarze kształcenie,
- inicjowanie dyskusji na temat sukcesów i porażek dydaktycznych zachodzących w szkole.

7. Cele:

- Wspólne opracowanie materiałów do badań osiągnięć i poziomu opanowania wiedzy uczniów,
- Opracowanie wyników badań,
- Wypracowywanie autorskich rozwiązań,
- Opracowanie scenariuszy imprez i konkursów,
- Wykorzystanie w działaniach kompetencji i umiejętności wszystkich nauczycieli.

8. do zadań osoby prowadzącej Zespół należy:

- planowanie pracy zespołu i jej podsumowanie,
- koordynacja realizacji zadań zespołu,
- przygotowanie propozycji programów poszczególnych spotkań,
- prowadzenie dokumentacji pracy zespołu.

Żary , dn.

Po zapoznaniu się ze Statutem Szkoły Samorząd Uczniowski przy Szkole Podstawowej nr 2 pozytywnie opiniuje zmiany w dokumencie.

Przewodnicząca.....

Członkowie SU.....

.....

.....

Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 2 w Żarach pozytywnie opiniuje zmiany
w Statucie Szkoły

Żary, dnia.....

Dokonano nowelizacji statutu na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji
Narodowej z dnia

.....

Zmiany wprowadzono uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia

.....

Zostały one zaopiniowane pozytywnie w dniu przez
Radę Rodziców.